

顧客にアピール!
めざせイベントの
金メダル!!

『こんな 欲しい!』を 応援します!

展示会や広報活動でお困りですか?
『わかりやすくアピールするには何が必要?…』
『グッズが欲しいがどこで作れば…』など、
わからない事があれば何でも
お気軽にご相談ください!



ロールスクリーンバナー

イベントやメディア向けに
アピールするには持ってこいです。
インタビューや撮影のバックには
必須のアイテム!

展示会への参加に向けて
「一体感」を! 定番の
スタッフジャンパーはいかが?



例えば

和風ノベルティ

外国からのお客様に
お渡しする「和」を感じる
プレゼントグッズ。
ご好評をいただきました。

クリアファイル

多くの人に渡したい…。
「オリジナルクリアファイル」は
アピール度、製作費、手渡しやすさ
どれも好評いただいております。

野外看板

小ロットでの作成だと
値段が高い…との相談に品質・
価格面でお応えすることができました。



これまでご提案させて頂いたグッズの中から
選りすぐりの商品を集めた「D-ITEM」配付中!

D-WAVE 2

大和写真工業(株)

高槻支店

大阪府豊中市三和町4-12

TEL 072-633-11807(代)

FAX 072-681-1805(代)

大和写真工業(株)が毎月お客様へ
印刷複写・デジタルのお役立ち情報を届けます。

ディー・ウェーブ
MONTHLY NEWS LETTER PRESS Vol.121

2018
2
FEBRUARY

目を光らせて
そあ～っど…

確認よ～し

昨年全社で取り組んだ「ホウレンソウ+確認」ですが、
これが簡単なようでなかなか難しかったです(予想はしていたのですが…)
皆「自分は出来ている」、「社会人の基本ですよ」とタカをくくっていたようですが、
ミス・ロスの原因を調べてみるとホウレンソウ関連によるものがいかに多いことか…。
「正しく伝えられなかった」、「実は相手に伝わってなかった」、
「伝わったかどうか確認しなかった」など出るわ出るわ(お恥ずかしい…)
もちろんホウレンソウをしっかりやって効率アップやコストダウンができた!という
成功事例も多かったのですが。
ものづくり企業としては永遠に取り組むテーマではあります、悩ましいですね。

代表取締役 鶴井 宏尚

2017年度 ホウレンソウ 連絡 相談 報告 +確認 結果発表



2017年のスローガンは「ホウレンソウ+確認」。私達の日々の実務において基本中の基本、肝心の大切なルールです。みんなどんなやり方でホウレンソウをしているのか、「成功事例」と「失敗事例」に分けて社長に毎月報告。社長はすべての報告に対して評価をし、そして最も分かりやすく参考になる事例を挙げた個人とチームには、社長賞が贈られました。

5月 個人賞

竹中 (制作課) 成功事例
カテゴリ
連絡+確認
どの部署の誰に?
本社営業 友田課長

報告内容
社長評価

急ぎの入稿データのもらい直しを営業にお願い。翌日も未入稿だったので再度確認。忘れていた営業にその場ですぐ対応してもらいました。何とか納期に間に合い、「+確認」は改めて重要なことだと思いました。

「プラス確認」の良い成功事例ですね。後工程の事を考えて確認の行動を起こしてくれた点がGoodです。口頭だけでは伝わっていないことが多いですから…。

6月 個人賞

吉川 (制作課) 成功事例
カテゴリ
報告+連絡
どの部署の誰に?
本社営業 友田課長

報告内容
社長評価

毎年ある冊子の校正形式を注意メモで残しています。今年の仕様書は昨年と違っていたので、念のため営業に報告。やはり仕様書のミスお客様にも感謝され、校正もスムーズに進みました。

前回作業の注意点を記録に残し、今回の作業にしっかりと活用している点がGood! またそのまま作業せず営業に連絡した事もOK。自身の記憶や思い込みに頼らず対応している姿勢がすばらしい!

7月 個人賞

今井 (本社営業) 成功事例
カテゴリ
連絡+相談
どの部署の誰に?
印刷課 児玉課長
制作課 井上主任

報告内容
社長評価

毎年決算書等で混雑する夏場に、新たな案件を受注。昨年以上の混雑が予想されるのですぐに現場に連絡し相談。工程案をお客様に提案交渉し、少しですが制作期間も確保していただきました。

繁忙期の混雑を事前に察知し、生産の各部門長に工程・納期の相談をしている点がGood。お客様への工程表での相談もOKです。自分だけでなく、現場の体制も気にかけた良い事例ですね。

8月 個人賞

辻 (支店事務所) 成功事例
カテゴリ
連絡
どの部署の誰に?
支店営業 方山部長

報告内容
社長評価

いつもはメールで数日内に届く注文書・金額決定通知書が今回は遅れおり、客先担当が最近交替されたことを思い出し、部長に連絡。引継ぎミスの事ですぐ対応して頂き、通常処理できました。

客先担当者が変わられたことを事務に話していた部長もOKですが、その何気ない会話を覚えていて、「もしかして」と連絡したことがファインプレー。良く気づきましたね。グッジョブです。

9月 個人賞

西矢 (制作課) 成功事例
カテゴリ
連絡
どの部署の誰に?
本社営業 友田課長

報告内容
社長評価

リピート物のデータ支給取説で、野線が見えにくい箇所を発見。やり直すほどではないが、念のため営業に連絡。すぐにお礼と対応をしてくださり、今後も小さなことでも相談しやすくなりました。

現場からのちょっとした気づきの連絡がお客様との信頼構築に繋がります。真摯に対応してくれる友田課長も立派ですね。他の営業も見習ってほしいと同時に連絡を受ける側の態度も大切ですね。

10月 個人賞

福田 (本社営業) 成功事例
カテゴリ
相談
どの部署の誰に?
印刷課 児玉課長

報告内容
社長評価

オリジナルノート作成にあたり、自分の経験不足を補うため現場に用紙を相談。サンプル集からお客様に選んでもらう形ではなく、自分からこの用紙が最適です、と提案でき喜んでもらえた。

自分の知識不足を認め、それを相談によって補い、お客様へ満足を提供できたのはGood! そして大切なのはこれで満足せず、このスキルを早く自分のものにし、自身が成長することです。

11月 個人賞

松下 (本社事務所) 成功事例
カテゴリ
相談
どの部署の誰に?
P社 資材部門担当者

報告内容
社長評価

社名変更による新旧カタログ混在で、在庫アイテム数が大幅に増えるため、今の在庫表を見直せないか営業と相談。長年動きのない在庫の廃棄指示をいただき、逆にアイテム数を20%削減できた。

今後発生するであろう問題点を見つけ、営業に相談しているのはグッジョブ。さらに自身のこれまでの在庫管理ノウハウを活かし、具体的な改善手法まで提案できている点がVery Good!

12月 個人賞

古本 (制作課) 成功事例
カテゴリ
相談
どの部署の誰に?
印刷課 児玉課長

報告内容
社長評価

スリコムの年末の繁忙期に備え、11月から毎日WEBミーティングに参加。児玉課長へのより密な連絡・相談と受付補佐をすることにより業務の改善点・自身の反省点にも気づくことができました。

WEBミーティングという新たな場所に参加し、より密な相談の中から自身のスキルアップを実感している点はOKです。WEBショップ運営の精度もワンランクアップしたように思います。

月間チーム賞

5月 制作課	9月 制作課
6月 事務所	10月 本社営業
7月 制作課	11月 事務所
8月 支店営業	12月 本社営業



ISO14001 活動 レポート

産業廃棄物の削減

産廃総廃棄量は昨年度とほぼ横ばい(1月累計)

産廃の廃棄量の推移を毎月量って見てきていますが、夏ごろには昨年よりも多くなり最大1.10%増となりました。その後、社員全員での努力により削減してもらい今はほぼ横ばいで挽回できました。これから当社では繁忙期に入り廃棄量も増えてくると思うので、より一層努力をして削減していきます。



(画像情報課・和田)